

**RUDAMINOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „AŽUOLIUKAS“ APGAULĖS IR
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO
ATASKAITA UŽ 2023 M.**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas	Vykdymo laikas	Informacija apie įvykdymą	Pastabos
1.	Rudaminos vaikų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ apgaulės ir korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano sudarymas.	Asmenys, atsakingi už apgaulės ir korupcijos prevenciją ir kontrolę	2023 m. vasario mėn.	Įstaigoje parengta korupcijos prevencijos programa ir priemonių planas bei paskelbti lopšelio-darželio internetinėje svetainėje.	
2.	Supažindinti darbuotojus su apgaulės ir korupcijos priemonių įgyvendinimo planu.	Asmenys, atsakingi už apgaulės ir korupcijos prevenciją ir kontrolę	2023 m. vasario mėn.	Darbuotojai supažindinti pasirašytinai.	
3.	Dalyvauti mokymuose, seminaruose antikorupcijos klausimais.	Administracija	Nuolat	Korupcijai atsparios aplinkos kūrimas ministerijos įstaigose. 2023-11-14; Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas, išvados pildymas. Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos Korupcijos prevencijos valdybos Korupcijos rizikos skyrius, 2023-10-20	
4.	Priimant į darbą vadovautis teisės aktais, atsižvelgti į darbuotojo kvalifikaciją, rekomendacijas, kandidatų nepriekaištingą reputaciją.	Direktorius	Priėmus naują darbuotoją	Priimat mokytojus ir kitus darbuotojus į darbą vadovaujamosi teisės aktais. Prieš skiriant į pareigas vykdoma asmenų, siekiančių eiti pareigas įstaigoje, priėmimo į pareigas tikrinimo tvarka, vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu.	
5.	Sudaryti sąlygas darbuotojams, kitiems piliečiams pranešti įstaigos administracijai savo įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos.	Administracija, Korupcijos prevencijos programos vykdytojai	Nuolat	Darbuotojams sudaryta galimybė pranešti apie korupcinio pobūdžio veiklą.	

6.	Kontroliuoti, ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos	Direktorius	Nuolat	Vadovaujantis Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu, įstaigos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkiui pateikė privačių interesų deklaracijų kopijas.	
7.	Finansines ataskaitas, darbo užmokestį talpinti Lopšelio-darželio internetinėje svetainėje.	Direktorius, vyr. buhalteris	Nuolat	Patalpinta darželio svetainėje laiku. Pateiktos finansinės ataskaitos.	
8.	Vykdyti viešuosius pirkimus vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu bei jo pakeitimais.	Viešųjų pirkimų organizatorius, specialistas	Nuolat	Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Viešųjų pirkimų organizavimo taisyklėmis.	
9.	Viešųjų pirkimų planą paskelbti įstaigos internetinėje svetainėje	atliekant kitas viešojo administravimo ir paslaugų teikimo funkcijas.	Iki einamųjų metų kovo 20 d.	Patalpinta darželio svetainėje laiku. Žodinės ir kitos sutartys viešinamos CVP IS	
10.	Nagrinėti skundus dėl Darželio darbuotojų veiklos, esant korupcijos pasireiškimo rizikai.	Administracija	Gavus skundą	Skundų pateikta nebuvo.	
11.	1,2 proc. pajamų lėšų panaudojimo ataskaitą teikti ugdytinių įstaigos tarybos posėdyje.	Direktorius, vyr. buhalteris	Metų pradžioje	1,2 proc. ataskaita teikta darželio tarybos posėdyje 2024 m. sausio 18 d.V2-2	
12.	Darbuotojų vertinimas vykdomas vadovaujantis teisės aktais. Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimais.	Direktorius, administracija	Kasmet iki sausio 31 dienos	Darbuotojų vertinimas atliekamas vadovaujantis teisės aktais.	
13.	Informacijos apie galimą korupcinę veiklą valdymas ir vadovo informavimas.	Asmenys, atsakingi už apgaulės ir korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	2023 m. įstaigoje nebuvo užfiksuota Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 2 str. 2 dalyje nurodytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veiklų.	
14.	Nagrinėti gautus skundus, pareiškimus,	Asmenys, atsakingi už apgaulės ir korupcijos	Gavus skundą,	2023 m. skundų gauta nebuvo.	

	siūlymus dėl galimų korupcijos atvejų.	prevenciją ir kontrolę	pareiškimą ar siūlymą		
15.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašus ir esant būtinybei, įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei atsakomybės priemones.	Kasmet IV ketvirtį	Direktorius	Buvo peržiūrėti ir atnaujinti specialiojo pedagogo, ikimokyklinio ugdymo mokytojo, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, logopedo Pareigybės aprašymai.	

Parengė Sigita Burgienė, atsakinga už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, priemonių plano įgyvendinimą.

S. Burgienė